

## **PRAKTIKUMSAUSSCHREIBUNG CIVIL ACADEMY**

Das Bundesnetzwerk Bürgerschaftliches Engagement (BBE) sucht für das Programm »Civil Academy« für 3 bis 4 Monate

**eine Praktikant\*in  
im Bereich Öffentlichkeitsarbeit / Veranstaltungsmanagement**

Arbeitsort ist Berlin.

### **Wir sind:**

Die Civil Academy ist ein gemeinsames Qualifizierungsprogramm der BP Europa SE und des BBE für junge Menschen, die ihre Idee für ein gesellschaftliches Engagement zu einem umsetzungsreifen Projekt weiterentwickeln wollen. Das Programm besteht aus drei aufeinander aufbauenden Wochenendseminaren mit zwei Durchgängen pro Jahr sowie einem jährlichen Vernetzungstreffen der Absolventinnen und Absolventen. Im Mittelpunkt steht die Entwicklung praxisbezogener Kompetenzen für das gesellschaftliche Engagement.

### **Wir wünschen uns:**

- Mindestens 4 Semester Studium (vorzugsweise der Politik-, Sozial-, Wirtschafts- oder Medienwissenschaften)
- Immatrikulation an einer (Fach-)Hochschule
- solide MS-Office Kenntnisse, insbesondere Excel
- Sicherheit im Umgang mit gängigen sozialen Medien
- einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Redaktionelle oder journalistische Erfahrung (von Vorteil)
- Bereitschaft, nach einer Einarbeitungsphase kleinere Aufgaben selbständig zu übernehmen
- Interesse und Freude am Kontakt mit Menschen

Wir bieten die Möglichkeit der Mitwirkung in folgenden Bereichen:

### **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**

- Verfassen von Ausschreibungstexten und Newslettermeldungen
- Erstellen und Pflege von Ausschreibungs- und Presseverteiltern
- Verbreitung der Ausschreibung und Teilnehmerwerbung
- Betreuung der Website und weiterer sozialer Medien
- Vorbereitung und Auswertung von PR-Maßnahmen
- Adressverwaltung

### **Veranstaltungsmanagement**

- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Seminaren und Veranstaltungen
- Betreuung der Teilnehmenden
- Recherchearbeiten z.B. zu Tagungshäusern und Referent/innen
- administrative Unterstützung des Projektbüros

Auch eine Projektarbeit im Rahmen des Studiums ist in den genannten Einsatzfeldern möglich. Für das Praktikum (Voll- oder Teilzeit, min. 30 Std.) wird je nach Einsatzzeit eine Vergütung bis zu 500 Euro brutto pro Monat gezahlt. Die Arbeitszeiten können bei Bedarf individuell abgesprochen werden. Die Seminare finden an 3 Wochenenden statt.

Die Bereitschaft zu Dienstreisen an den Seminarwochenenden wird vorausgesetzt. Führerschein Klasse B und Fahrpraxis sind erwünscht.

Ihre Initiativbewerbung (Anschreiben und Lebenslauf – Zeugnisse werden bei Bedarf angefragt) richten Sie bitte per E-Mail an die Programmleiterin Heidemarie Rubart, [heidemarie.rubart@b-b-e.de](mailto:heidemarie.rubart@b-b-e.de). Frau Rubart beantwortet Ihnen unter 030/62980–116 auch gerne Ihre Fragen. Weitere Informationen finden Sie auf [www.civil-academy.de](http://www.civil-academy.de)